

“ L'art et la science
de la caramélisation ”



RECHERCHE

Un(e) Assistant(e) Production(H/F) (Fabrication – Lavage- Conditionnement) CDI



Créée en 1855, la société familiale NIGAY est spécialisée dans la fabrication de **caramels** utilisés sous formes variées (liquide, pâte, poudre ou éclats) par les artisans et industries agroalimentaires. Elle a su s'imposer au niveau européen et international comme l'expert des caramels au sens très large du terme grâce à son savoir-faire reconnu dans les caramels aromatiques, caramels colorants, burnt sugars et caramels spécialités.

La détermination et la vocation de la société ont permis d'atteindre un chiffre d'affaires de plus de 70 millions d'euros, dont 70% à l'export. Henri et Yves NIGAY dirigent 330 personnes. Ils ont la vocation de pérenniser leur expertise du caramel et de la transmettre à la 6ème génération grâce à des valeurs qui leur sont chères et formalisées dans leur politique de Développement Durable : l'éthique, la passion, l'innovation, la tradition et l'exigence.

Notre histoire a de l'avenir. Et si c'était aussi le vôtre ?

★ Vos connaissances / compétences

- Formation Bac + 2 à Bac +5 junior dans le domaine agroalimentaire, cosmétique, pharmaceutique ou expérience équivalente en industrie
- Connaissance des techniques des outils du LEAN, d'animation de réunion et de gestion de projet
- Connaissance d'un ERP (idéalement SAP)
- Connaissance du pack office : Word, Powerpoint, d'Excel (tableaux croisés dynamiques, formules complexes)

★ Particularités du poste

- Statut Technicien
- Horaires journée

Directement rattaché(e) au Responsable Production
Caramel Liquide (équipe de 90 personnes)

★ Vos qualités

- Etre rigoureux, organisé et autonome
- Avoir une aptitude au management transversal
- Communiquer avec aisance à l'oral comme à l'écrit,
- Savoir gérer ses priorités
- Avoir des qualités d'animation et pouvoir de conviction
- Savoir défendre et faire adhérer les collaborateurs à ses idées
- Prise de recul et de hauteur sur les sujets
- Etre curieux et à l'écoute de ses interlocuteurs (interne et externe)



“ L’art et la science
de la caramélisation ”



Notre histoire a de l’avenir. Et si c’était aussi le vôtre ?

★ Vos missions

L’assistant production est le bras droit du responsable de service. Il vient en appui des équipes. Il pilote de manière autonome des sujets d’amélioration continue. Il est amené à représenter le service sur certains sujets / projets / activités / domaines. Il participe activement à la construction de la feuille de route du service ainsi qu’à son déploiement et à sa communication.

Les missions principales de la fonction sont les suivantes :

- Réaliser et valider les formations en fonction de l’organisation du service
- Respecter, appliquer et faire appliquer les règles QHSEE
- Relayer les objectifs, les consignes de travail, les messages de communication du service
- Agir pour la prévention des risques santé/sécurité
- Recadrer si besoin et en informer le chef d’équipe et son responsable
- Préparer, participer et animer les rituels en place dans l’organisation
- Représenter le service sur les sujets délégués et définis par l’organisation
- Rédiger des instructions, consignes et procédures et les déployer.

- Garantir l’application des méthodes et des standards de production dans le service.
- Garantir la bonne utilisation des outils mis à disposition et mettre en place ou faire mettre en place les actions correctives, préventives et amélioratives nécessaires.
- Participer activement aux étapes du processus d’industrialisation.
- Encadrer l’organisation et le personnel lors du déploiement de nouveaux projets : mises en route de nouveaux équipements, recettes, conditionnements, organisations, ...
- Assister et former les opérateurs et les chefs d’équipes pour développer leur autonomie dans la gestion des aléas techniques / technologiques courants.
- Assurer la suppléance du responsable production lors de ses absences pour traiter l’opérationnel quotidien.

- Mettre en évidence les causes racines des problèmes récurrents, planifier et suivre un plan d’actions
- Proposer et déployer des actions amélioratives des méthodes, standards et organisation pour l’ensemble des activités du service.
- Participer ou animer les résolutions de problèmes
- Piloter des projets et des plans d’actions

Nous vous remercions d’adresser vos CV et lettre de motivation directement sur notre site internet
www.nigay.com > Contact > Nous écrire > Recrutement



NIGAY SAS
Zl de la gare

BP 2 La Féculerie
42110 FEURS



+33(0)4 77 26 21 33