

“ L'art et la science
de la caramélisation ”



RECHERCHE

Un Assistant(e) Planification et Ordonnancement (H/F)

CDI



Créée en 1855, la société familiale NIGAY est spécialisée dans la fabrication de **caramels** utilisés sous formes variées (liquide, pâte, poudre ou éclats) par les artisans et industries agroalimentaires. Elle a su s'imposer au niveau européen et international comme l'expert des caramels au sens très large du terme grâce à son savoir-faire reconnu dans les caramels aromatiques, caramels colorants, burnt sugars et caramels spécialités.

La détermination et la vocation de la société ont permis d'atteindre un chiffre d'affaires de plus de 90 millions d'euros, dont 70% à l'export. Henri et Yves NIGAY dirigent 330 personnes. Ils ont la vocation de pérenniser leur expertise du caramel et de la transmettre à la 6ème génération grâce à des valeurs qui leur sont chères et formalisées dans leur politique de Développement Durable : l'éthique, la passion, l'innovation, la tradition et l'exigence.

Notre histoire a de l'avenir. Et si c'était aussi le vôtre ?

★ Vos connaissances / compétences

- Connaissance Secteur agroalimentaire ou chimie
- Connaissance process industriel
- Connaissance de la fonction planification et ordonnancement
- Maîtrise du logiciel Excel
- Connaissance d'un ERP et idéalement SAP
- Connaissance des outils amélioration continue et gestion de projets
- Maîtrise des techniques animation de réunions

★ Particularités du poste

- Horaires journée
- Statut technicien

★ Vos qualités

- Esprit d'équipe
- Gestion des priorités
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Confidentialité
- Autonomie
- Bon relationnel



“ L’art et la science
de la caramélisation ”



Notre histoire a de l’avenir. Et si c’était aussi le vôtre ?

★ Vos missions

L’Assistant Planification et Ordonnancement planifie et ordonnance les Ordres de Fabrication en optimisant les délais, l’utilisation des moyens de production, les ressources tout en assurant la satisfaction clients. Il soumet aux responsables d’ateliers des évolutions d’organisation à moyen terme en fonction des prévisions.

Les missions principales de la fonction sont les suivantes :

- ▶ Suivre et analyser les prévisions via notre logiciel de prévision
- ▶ Créer et ajuster les Ordres de Fabrication en fonction des commandes fermes et des prévisions
- ▶ Animer les réunions plannings avec les services de production concernés
- ▶ Proposer des modifications délais ou quantités aux services commerciaux afin d’optimiser les fabrications tout en assurant une satisfaction clients
- ▶ Organiser et planifier des Ordres de Fabrication en fonction des ressources
- ▶ Soumettre aux responsables d’ateliers des évolutions d’organisation à moyen terme en fonction des prévisions
- ▶ Collecter et renseigner les indicateurs, analyser et alerter en cas d’incohérences
- ▶ Piloter la sous traitance avec le prestataire sur des besoins spécifiques
- ▶ Communiquer les besoins en approvisionnements externes (Matières Premières et emballages perdus) au service achats



Nous vous remercions d’adresser vos CV et lettre de motivation directement sur notre site internet www.nigay.com > Contact > Nous écrire > Recrutement



NIGAY SAS
ZI de la gare

BP 2 La Féculerie
42110 FEURS



+33(0)4 77 26 21 33