

“ L’art et la science  
de la caramélisation ”



## RECHERCHE

### Un(e) Responsable Méthodes Maintenance et Préventif (H/F) CDI



Créée en 1855, la société familiale NIGAY est spécialisée dans la fabrication de **caramels** utilisés sous formes variées (liquide, pâte, poudre ou éclats) par les artisans et industries agroalimentaires. Elle a su s’imposer au niveau européen et international comme l’expert des caramels au sens très large du terme grâce à son savoir-faire reconnu dans les caramels aromatiques, caramels colorants, burnt sugars et caramels spécialités.

La détermination et la vocation de la société ont permis d’atteindre un chiffre d’affaires de plus de 90 millions d’euros, dont 70% à l’export. Henri et Yves NIGAY dirigent 330 personnes. Ils ont la vocation de pérenniser leur expertise du caramel et de la transmettre à la 6ème génération grâce à des valeurs qui leur sont chères et formalisées dans leur politique de Développement Durable : l’éthique, la passion, l’innovation, la tradition et l’exigence.

## Notre histoire a de l’avenir. Et si c’était aussi le vôtre ?

### ★ Vos connaissances / compétences

- Leadership
- Management direct et transversal
- Outils LEAN – gestion de projet
- Amélioration continue
- Expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire souhaitée

### ★ Particularités du poste

- Statut Cadre
- Horaires journée

### ★ Vos qualités

- Sens de l’organisation
- Rigueur
- Exemplarité
- Gestion des priorités
- Esprit d’équipe
- Confidentialité
- Bon relationnel et bonne communication
- Qualités d’animation et pédagogique
- Force de proposition



“ L’art et la science  
de la caramélisation ”



## Notre histoire a de l'avenir. Et si c'était aussi le vôtre ?

### ★ Vos missions

Le Responsable Méthodes Maintenance et Préventif est chargé du suivi des opérations de maintenance préventive ainsi que des méthodes de maintenance. Il planifie l'ensemble des actions préventives et est garant du respect des délais et de leur bonne réalisation.

Il est en charge du pilotage de la gestion des magasins, des inventaires tournants mensuels et annuels ainsi que de toute la partie gestion documentaire et GMAO.

#### Les missions principales de la fonction sont les suivantes :

##### Management :

- Animer des réunions et participer à des projets
- Proposer un plan de formation individuel et/ou collectif
- S'assurer de la diffusion et la bonne compréhension des procédures, instructions et consignes et les faire appliquer.
- Etre force de proposition auprès de son N+1 afin de se donner les moyens d'atteindre les objectifs fixés

##### Préventif :

- Elaborer le planning de maintenance préventive
- Ordonnancer le planning préventif en concertation avec le service planification et ordonnancement

##### Prestation préventive :

- Organiser et programmer les interventions en collaboration avec les autres responsables de service
- Suivre le plan de maintenance préventive dont les contrôles réglementaires en quantité et qualité

##### Travaux neufs :

- Participer à l'élaboration des cahiers des charges
- S'assurer de la bonne élaboration du plan de préventif avant l'installation des matériels/équipements

##### GMAO :

- Etre garant de la bonne utilisation de la GMAO
- Analyser les indicateurs et proposer des actions à son N+1
- Assurer progressivement le pilotage d'une maintenance curative vers une maintenance préventive

##### Amélioration continue :

- Assurer une veille technologique
- Renseigner et analyser les indicateurs jour/hebdo et mensuel
- Mettre en évidence les causes racines des problèmes récurrents et proposer des solutions pérennes pour les corriger, planifier et suivre leur déploiement et valider leur efficacité
- Participer activement à la Construction de la feuille de route de son service et à sa communication.



Nous vous remercions d'adresser vos CV et lettre de motivation directement sur notre site internet  
[www.nigay.com](http://www.nigay.com) > Contact > Nous écrire > Recrutement



**NIGAY SAS**  
ZI de la gare

BP 2 La Féculerie  
42110 FEURS



+33(0)4 77 26 21 33