

“ L'art et la science
de la caramélisation ”



RECHERCHE

Un(e) Acheteur(se) (H/F)

CDI – Temps plein



Créée en 1855, la société familiale NIGAY est spécialisée dans la fabrication de **caramels** utilisés sous formes variées (liquide, pâte, poudre ou éclats) par les artisans et industries agroalimentaires. Elle a su s'imposer au niveau européen et international comme l'expert des caramels au sens très large du terme grâce à son savoir-faire reconnu dans les caramels aromatiques, caramels colorants, burnt sugars et caramels spécialités.

La détermination et la vocation de la société ont permis d'atteindre un chiffre d'affaires de plus de 90 millions d'euros, dont 70% à l'export. Henri et Yves NIGAY dirigent plus de 300 personnes. Ils ont la vocation de pérenniser leur expertise du caramel et de la transmettre à la 6ème génération grâce à des valeurs qui leur sont chères et formalisées dans leur politique de Développement Durable : l'éthique, la passion, l'innovation, la tradition et l'exigence.

Notre histoire a de l'avenir. Et si c'était aussi le vôtre ?

★ Vos connaissances / compétences

- Formation BAC+2 minimum ou poste similaire (minimum 3 ans expérience)
- Pratique des achats, négociation avec les fournisseurs
- Maîtrise d'un ERP (idéalement SAP)
- Maîtrise d'Excel (tableaux croisés dynamiques, formules complexes) et autres logiciels du pack office (Word, Powerpoint)
- Maîtrise de l'anglais
- Gestion de projet

★ Particularités du poste

- Poste Technicien
- Horaires journée

★ Vos qualités

- Qualités relationnelles
- Sens de l'organisation, anticipation, rigueur
- Force de proposition
- Sens de la négociation
- Sens des priorités
- Pédagogie
- Partage des valeurs d'une entreprise familiale



“ L’art et la science
de la caramélisation ”



Notre histoire a de l’avenir. Et si c’était aussi le vôtre ?

★ Vos missions

Sous la responsabilité du Responsable achats, vous définissez, réalisez et optimisez les achats en fonction des besoins de l’entreprise dans les meilleures conditions de qualité, de prix et de délai.

Voici les principales tâches que vous aurez à effectuer :

- Collecter et analyser les besoins (stock de sécurité, point de commandes)
- Consulter et négocier avec les fournisseurs les prix et les contrats
- Suivre l’avancement des contrats
- Définir et suivre le budget de son périmètre, alerter sur les dérives et justifier des écarts
- Analyser les indicateurs et les reporter à son N+1
- Proposer des actions d’amélioration du process achats, d’optimisation de coût, ...
- Conseiller et apporter un support achat aux autres services en cas de besoin
- Préparer les dossiers spécifiques avant les négociations
- Manager la relation fournisseurs dans un souci d’améliorer le partenariat
- Evaluer les fournisseurs
- Rationaliser le panel fournisseurs, rechercher de nouvelles sources, participer à des salons professionnels
- Initier les dossiers d’agrégation en relation avec le service QHSE
- Effectuer de la veille, du marketing sur les évolutions de marché
- Piloter ponctuellement les approvisionnements
- Sourcer les nouvelles matières premières en fonction des besoins de notre service R&D



Ce poste est à pourvoir au plus tôt.

Nous vous remercions d’adresser vos CV et lettre de motivation directement sur notre site internet

www.nigay.com > Contact > Nous écrire > Recrutement



NIGAY SAS
ZI de la gare

BP 2 La Féculerie
42110 FEURS



+33(0)4 77 26 21 33